

ЗАТВЕРДЖУЮ
заступник голови Чернігівської
обласної
державної адміністрації

_____ Дмитро СИНЕНКО

«___» листопада 2021 р.

П Л А Н
основних питань роботи Департаменту агропромислового розвитку
Чернігівської обласної державної адміністрації на грудень 2021 року

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за роботу	Оформлення матеріалу
<i>Проведення засідань:</i>			
• робочої групи з вирішення проблемних питань, пов'язаних з реєстрацією податкових накладних (розрахунків коригувань) в Єдиному реєстрі податкових накладних, зупиненням, відмовою в їх реєстрації сільськогосподарським товаровиробникам (фермерським господарствам тощо) Чернігівської області	В міру необхідності	Крапивний О.В. Жук В.О.	Інформація
• комісії з питань прийому та розгляду документів і заяв згідно Комплексної програми підтримки розвитку агропромислового комплексу Чернігівської області на 2021-2027 роки за напрямом «Фінансова підтримка виробників органічного виробництва»	13.12.2021	Ячна О.О	Протокол
• оперативного штабу з питань захисту прав землевласників та представників аграрного бізнесу	В міру необхідності	Норинський С.В. Ісаєнко О.І.	Протокол
• конкурсної комісії Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації	В міру необхідності	Брагида С.В.	Протокол
<i>Проведення:</i>			
- виїзних семінар-нарад з питань розвитку сільських територій та земельних питань в рамках проєкту «AGROHUB Chernihiv Region»	Протягом місяця	Жук В.О. Бардаков А.Б.	Інформація
- робочих поїздок до сільськогосподарських підприємств області галузі тваринництва з питань стану роботи та перспектив їх розвитку	Протягом місяця	Олексенко В.І.	Інформація
- робочих поїздок до підприємств харчової галузі з питань стану роботи та проведення роз'яснювальної роботи з питань безпечності харчових продуктів та їх маркування	Протягом місяця	Ячна О.О.	Інформація

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за роботу	Оформлення матеріалу
- робочих нарад за участю комунального навчального закладу «Чернігівський обласний навчально-виробничий центр» з питань реалізації проекту регіонального розвитку «AGROHUB Chernihiv Region»	Щоп'ятниці	Крапивний О.В. Бардаков А.Б.	Інформація
- щотижневої селекторної наради	Щосереди	Крапивний О.В.	Інформація
Основні напрями роботи щодо економічного і соціального розвитку області			
Видача сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів суб'єктам племінної справи у тваринництві Чернігівської області.	Протягом місяця	Литвиненко В.П.	Сертифікат
Організація роботи робочої групи щодо складання прогнозу обласного бюджету	Протягом місяця	Попова Л.П. Бардаков А.Б. Мовпан О.М.	Інформація
Забезпечення реалізації повноважень облдержадміністрації у сфері земельних відносин	Протягом місяця	Норинський С.В. Ісаєнко О.І. Булденко Н.О.	Проекти розпоряджень голови ОДА, відмови, договори оренди тощо
Проведення моніторингу та аналізу:			
• роздрібних цін на основні соціально-значущі продукти харчування	1 раз на тиждень	Ячна О.О.	Довідка
• закупівельних та оптово-відпускних цін на сировину для переробної галузі	1 раз на тиждень	Ячна О.О.	Інформація
• про стан розвитку харчової галузі в області	Протягом місяця	Ячна О.О.	Довідка
• про роботу підприємств харчової галузі	Протягом місяця	Ячна О.О.	Довідка
• обсягів та індексів виробництва продукції окремими підприємствами харчової (переробної) галузі	Протягом місяця	Ячна О.О.	Довідка
• інформації для розміщення на Геопорталі містобудівного кадастру Чернігівської області	В міру необхідності	Ячна О.О.	Інформація
• проблематики підприємств харчової (переробної) галузі	В міру необхідності	Ячна О.О.	Інформація
• ходу проведення польових робіт	Протягом місяця	Щербатий О.А.	Інформація
• забезпеченості паливо-мастильними матеріалами, мінеральними добривами та засобами захисту рослин	Протягом місяця	Щербатий О.А.	Інформація
• стану розвитку агропромислового комплексу Чернігівської області	Протягом місяця	Жук В.О.	Інформація

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за роботу	Оформлення матеріалу
• інформації щодо інвестиційних проєктів, що здійснюються в АПК області у 2021 році	Протягом місяця	Жук В.О.	Інформація
• створення нових фермерських господарств	Протягом місяця	Жук В.О.	Інформація
• діяльності сільськогосподарських кооперативів	Протягом місяця	Жук В.О.	Інформація
• стану погашення заборгованості із виплати заробітної плати агропромисловими підприємствами області	Протягом місяця	Жук В.О.	Інформація
• інформації щодо укладання аграрних розписок в Чернігівській області в 2021 році	Протягом місяця	Жук В.О.	Інформація
• діяльності сільськогосподарських дорадчих служб регіону	Протягом місяця	Жук В.О.	Інформація
• виконання розпоряджень, доручень ОДА у сфері земельних відносин	Протягом місяця	Норинський С.В. Ісаєнко О.І.	Інформація
• виконання діючих договорів оренди землі	Протягом місяця	Норинський С.В. Ісаєнко О.І.	Інформація
Підготовка інформації:			
• щодо моніторингу закупівельних та оптово-відпускних цін	Щотижнево	Ячна О.О.	Мінагрополітики
• щодо ходу проведення польових робіт	Щотижнево	Щербатий О.А.	Чернігівській ОДА
• про хід збирання врожаю сільськогосподарських культур	Щотижнево	Щербатий О.А.	Мінагрополітики
• про хід посіву озимих культур під врожай 2022 року	Щотижнево	Щербатий О.А.	Мінагрополітики
• щодо забезпеченості паливо-мастильними матеріалами	Щомісячно	Щербатий О.А.	Мінагрополітики
• кошторисів та паспортів бюджетних програм «Реалізація програм в галузі сільського господарства», «Здійснення заходів із землеустрою»	Протягом місяця	Попова Л.П. Бардаков А.Б. Мовпан О.М.	Департаменту фінансів ОДА ГУ Державної казначейської служби у Чернігівській обл.
• паспортів бюджетних програм в ІАС «LOGIKA»	Протягом місяця	Попова Л.П. Бардаков А.Б. Мовпан О.М.	ІАС «LOGIKA»
• звіту про договір про закупівлю та його оприлюднення в електронній системі закупівель	Протягом місяця	Мовпан О.М.	Електронній системі закупівель
• щодо нарахування та виплата заробітної плати, відпускних, лікарняних працівникам Департаменту	Протягом місяця	Мовпан О.М.	Керівництву ДАПР Департаменту фінансів ОДА

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за роботу	Оформлення матеріалу
• про надання переліку актів прийнятих Департаментом за листопад	до 05.12.2021	Норинський С.В. Булденко О.І.	Північно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Суми)
• про надання інформації щодо інвентаризації об'єктів ПЗФ та лісів	Щотижнево	Норинський С.В. Булденко О.І.	Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України
Робота з кадрами			
Забезпечення неухильного виконання Закону України від 02.10.1996 № 393/96-ВР «Про звернення громадян»	Постійно	Керівники структурних підрозділів	-
Згідно з наказом Національного агентства України з питань державної служби 22.03.2016 №64 «Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців» забезпечити формування та своєчасне внесення змін до особових справ державних службовців.	Постійно	Брагида С.В. Подкупна Е.О.	-
Згідно з затвердженим планом-графіком та індивідуальними програмами підвищення кваліфікації забезпечити направлення державних службовців Департаменту до Чернігівського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій	Постійно	Брагида С.В. Подкупна Е.О.	-
Неухильно дотримуватись виконання Указів Президента України від 19.02.2003р. №138/2003 “Про Порядок представлення до нагородження та вручання державних нагород України”; від 02.12.1995 р. № 1116 “Про впорядкування відзначення пам’ятних дат і ювілеїв” та від 17.12.1999 № 1583 “Про додаткові заходи щодо впорядкування відзначення пам’ятних дат і ювілеїв” при підготовці відповідних клопотань.	Постійно	Брагида С.В. Подкупна Е.О.	-
Здійснення контролю за виконанням Законів України, Указів Президента, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації:			
Законів України:			
Від 15.12.1993 Закон України "Про племінну справу в тваринництві"			
Від 21.02.2006 Закон України "Про захист тварин від жорстокого поводження"			
Постанов Кабінету Міністрів України:			
- від 07.02.2018 № 106 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання фінансової підтримки розвитку фермерських господарств» (зі змінами)			

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за роботу	Оформлення матеріалу
- від 07.02.2018 №107 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки розвитку тваринництва та переробки сільськогосподарської продукції”(зі змінами)			
- від 01.03.2017 №130 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для часткової компенсації вартості сільськогосподарської техніки та обладнання вітчизняного виробництва» (зі змінами)			
- від 29.04.2015 №300 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансової підтримки заходів в агропромисловому комплексі шляхом здешевлення кредитів» (зі змінами)			
- від 15.07.2005 № 587 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства» (зі змінами)			
Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:			
<i>Від 15.07.2015 №341 «Про удосконалення роботи органів виконавчої влади з проведення консультацій з громадськістю»</i>			
Доручень голови обласної державної адміністрації:			
Рішення обласної ради:			

Директор

О. КРАПИВНИЙ

ПІДГОТОВЛЕНО:

Головний спеціаліст відділу аналізу АПК та розвитку сільських територій управління фінансового забезпечення, аналізу АПК та розвитку сільських територій

_____ В. РУДЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора Департаменту- начальник управління агропромислового розвитку та продовольчої безпеки

_____ О. КРАПИВНИЙ

Начальник управління фінансового забезпечення, аналізу АПК та розвитку сільських територій – головний бухгалтер

_____ Л. ПОПОВА

Начальник управління земельних та юридичних питань

_____ С. НОРИНСЬКИЙ

Заступник начальника управління фінансового забезпечення, аналізу АПК та розвитку сільських територій – начальник відділу аналізу АПК та розвитку сільських територій

_____ В. ЖУК

Заступник начальника управління земельних та юридичних питань – начальник відділу врегулювання земельних питань та юридичної роботи

_____ О. ІСАЄНКО

Заступник начальника управління агропромислового розвитку та продовольчої безпеки – начальник відділу тваринництва та аквакультури

_____ В. ОЛЕКСЕНКО

Начальник відділу з питань управління персоналом

_____ С. БРАГИДА

Начальник відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення

_____ А. БАРДАКОВ

Начальник відділу землеробства, інженерно-технічного забезпечення, безпеки праці

_____ О. ЩЕРБАТИЙ

Начальник відділу продовольчої безпеки, переробки та маркетингу сільськогосподарської продукції

_____ О. ЯЧНА